

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KALABA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Sunuş

Bilim ve teknolojinin hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşip güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi teknolojiyle birleştiren ve üreten' olmak gerekir. ' Bilgiyi teknoloji ile birleştirerek üretmek, ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise, amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dahilinde yürütülmelidir. Kalaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019-2023 yılları arasında hedefimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Kalaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak, Mesleki eğitimin her gün artan önemini kavramış, girişimci bir ruha sahip yenilikleri takip eden rekabetçi bireyler kazandırmanın önemini farkındayız. Aynı zamanda değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik, mesleki ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkan sağlamaktadır. Okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Hülya KORKMAZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
<u>OKULUN KISA TANITIMI.....</u>	<u>8</u>
OKULUN KISA TANITIMI	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	11
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
BÖLÜM III. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	32
<u>MİSYONUMUZ.....</u>	<u>32</u>
<u>VİZYONUMUZ.....</u>	<u>32</u>
<u>TEMEL DEĞERLERİMİZ.....</u>	<u>32</u>
<u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u>	<u>33</u>
<u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....</u>	<u>33</u>
<u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....</u>	<u>36</u>
<u>TEMA III. KURUMSAL KAPASİTE</u>	<u>41</u>
<u>. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</u>	<u>44</u>

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hülya KORKMAZ	Okul Müdürü	Mine KARATAŞ	Öğretmen
Serpil ODABAŞI	Md. Yardımcısı	Başak EROĞLU	Öğretmen
Melek Nil YUMAK	Öğretmen	Hatice GÜZELKÜÇÜK	Öğretmen
Mehtap TAT	Öğretmen	Cahit TÜRKÖĞLU	Öğretmen
Dilber ŞAHİNCİ	Öğretmen		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuz, 1941 / 1942 Öğretim Yılında, Kalaba Köyü İlkokulu Binası içinde Pratik Kız sanat Okulu Olarak Faaliyetine başlamış, 1966 / 1967 Eğitim Öğretim Yılında Kalaba İlkokulu Yeni binasına taşındığından Boşalan bina Okulumuza Tahsis edilmiştir. Bu bina tek katlı olup 3 atölyeden ibaret idi (Bahçe içindeki ek bina Ulu Önder Atatürk tarafından Karargah olarak kullanılmış) 1967 - 1968 Öğretim Yılında Şentepe İlkokulu'nun boşaltılan eski binası okulumuza tahsis edilmiş ancak Kalaba ve Şentepe semtlerinin biri birinden uzak oluşu ve eğitim öğretimde yetersiz kalması sonucu Aydınlık evler Ticaret Lisesi'nin boşalan binasına taşınmıştır. Okulumuzun şimdiki binasının arsası, Ankara Büyükşehir Belediyesi tarafından 1979 yılında verilmiş, 1983 Eylül ayında okul binası yapım ihalesi yapılmış ve 1984 yılı Ağustos ayında inşaatına başlanmıştır. 15.09.1986 tarihinde öğretime açılmıştır. 1986 / 1987 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Kalaba Kız Meslek Lisesi olarak Eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür, 1996 - 1997 Öğretim Yılında bünyesinde Anadolu Kız Meslek Lisesi'ni açarak Kalaba Anadolu Kız Meslek ve Kız Meslek Lisesi adını almıştır. Okul binası çevre ihtiyaçlarını karşılayamaması nedeniyle 2000-2001 öğretim yılında ek bina inşaatına başlanmıştır; 2003-2004 öğretim yılında tekli sistemle kullanıma başlanmıştır. Okulumuz 2005-2006 öğretim yılında ikili eğitime geçmiş, 2017-2018 yılında tekli eğitime geçmiştir. Öğrenci talebinin çok olmasından dolayı 2018-2019 öğretim yılında ikili eğitime devam edilmiştir. Okulumuzda Mesleki Açık Lise 1999/2000 yılında eğitim-öğretime başlamış ve halen devam etmektedir. Okulumuzda Çocuk gelişimi, El Sanatları Teknolojisi, Güzellik Hizmetleri, Grafik ve fotoğrafçılık, Moda Tasarım Teknolojileri, Radyo Televizyon, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim öğretim vermektedir. 2000-2001 eğitim öğretim yılında tüm bölümlerimizde çerçeve öğretim programı uygulamalarına geçilmiştir.

Aynı zamanda 2014-2015 öğretim yılında bakanlığın yaptığı çalışma sonrası okulumuzun adı: Kalaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzda açıldığı günden itibaren görev yapan okul müdürlerimiz:

SEBAHAT KİRAZ, - FATMA KISIM, - EMİNE KIRAÇ, - BİRGÜL ÖZER, RUKİYE ULUSOY, - SELVİYE KÖSE, - HÜLYA KORKMAZ

Ulusal ve Uluslararası Başarıları Okulumuz Radyo TV Alanı öğrencileri, yürütülen ERASMUS+ Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projesi Geleceğin Habercileri Avrupa'da kapsamında Çek Cumhuriyeti ve İsveç 'de eğitim ve uygulama faaliyetlerini tamamladılar.

Ab Eğitim Ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile okulumuz tarafından yürütülen ERASMUS+ Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Projesi “Journalists Of The Future Europe” (Geleceğin Habercileri Avrupa’da) tamamlandı. Proje kapsamında ilk grup 6 -20 Mayıs tarihleri arasında Çek Cumhuriyeti Prag’daki eğitim kurumu Scola Michael, ikinci grup ise 13-26 Mayıs tarihlerinde İsveç Stockholm’da faaliyetlerini sürdüren Media Gymnasiet eğitim ve uygulama çalışmaları gerçekleştirdiler. Öğrenciler aynı zamanda ülkelerdeki ulusal televizyon kanallarını da ziyaret ederek medya sektörü ve Avrupa’da habercilik uygulamalarını yerinde gözlemleme fırsatı buldular.

T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca yürütülmekte olan Erasmus + Programı Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personel Hareketliliği Faaliyeti Kapsamında 2018 yılı Teklif Çağrısı döneminde Kalaba MTAL olarak sunduğumuz “ Catering Hizmetlerinde Diyet Mutfak ” başlıklı projemiz uygunluk kriterlerini karşılayarak kabul edilmiştir.

Kalaba MTAL her yıl okulumuzda bulunan alanlardan birini yurtdışında staj çalışması için göndererek öğrencilerin bilgi, beceri ve deneyimlerini uluslararası standartlara taşımaya gayret ediyor.2015-2016 Eğitim öğretim yılında Almanya Manhaim’ye Çocuk Gelişimi alanından 6 öğrenci ve bir öğretmen sataj amaçlı katılımcı olarak gittiler. 2015 yılında Güzellik Hizmetleri Alanından 15 öğrenci ve iki öğretmen Letonya’ ya 2016-2017 eğitim öğretim yılında Grafik ve Fotoğraf Alanımız 20 öğrenci ve dört öğretmen Çek, Slovakya’ya, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Radyo Televizyon Alanımız 20 öğrenci ve dört öğretmen Çek ve İsveç’e giderek Erasmus Programına katıldılar. 2018-2019 eğitim öğretim yılı içinde Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanımız “ Catering Hizmetlerinde Diyet Mutfak” başlıklı proje ile dahil olup İspanya’ya giti.

18 Mart 2017 de ‘Şüheda ya Saygı’ adlı 18 Mart Şehitleri Anmak için program yapılmıştır.

Amasya Kültür Evi açılışına belediye başkanının davet etmesi üzerine 23.10.2017 Tarihinde ‘Anadolu’da İz Bırakan Medeniyetler’ adlı Defile sunumu yapılmıştır.

Atatürk’ün Ankara’ya Gelişi’ anısına 27 Aralık 2017 tarihinde ‘Bağımsızlık’ adlı kıyafetli gösteri sunumu yapılmıştır.

Kalaba MTAL Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı olarak Gazi üniversitesi yardım gönüllüleri ile birlikte yatan çocuk hasta servisine yönelik bir çalışma yürütüldü. Çocuk gelişimi alanı öğrencileri ve öğretmenleri çeşitli süsleme malzemeleri hazırladı ve Gazi Üniversitesi hastanesine giderek hazırladığımız materyallerle yatan hasta çocuk servisini süsledi. Süslemede çocuk gelişimi alanı öğretmen ve öğrencileri birlikte zevkle çalıştı. Gazi üniversitesinde yatan hasta çocuklar servisine yönelik yaptığımız sosyal sorumluluk projemiz dahilinde çocuklara çocuk gelişimi alanı öğrenci ve öğretmenlerimi drama gösterisi sergiledi.

Yapmış olduğumuz sosyal sorumluluk projemize teşekkür için Gazi üniversitesi yardım gönüllüleri topluluğu tarafından okulumuza teşekkür plaketi verildi.

Tübitak 4006 projelerine 24 projeye yaptığımız başvuru kabul edildi. Okulumuz 2-3 Mayıs tarihlerinde bilim fuarı gerçekleştirilecektir.

Kalaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde 26/10/2018 tarihinde Efes Çikolataları'nın şefi M.Hakan KARA tarafından öğrenci, usta öğretici ve öğretmenlere yaş pasta ve çikolata sanatı üzerine uygulamalı eğitim semineri düzenlenmiştir.

10.09.2018- 14.09.2018 tarihleri arasında 9. Sınıfa yeni başlayan öğrencilerimiz için ilgili Müdür Yardımcıları ve rehberlik servisimizin öncülüğünde bir oryantasyon programı hazırlanarak tüm öğretmenlerimizin katılımıyla uygulandı. Oryantasyon çalışmasına katılmayan ve okula nakille gelen öğrencilerimiz için rehberlik servisimiz tarafından ikinci bir oryantasyon çalışması yapıldı. Okul kurallarından, devam-devamsızlık, öğrenci ödül ve disiplin yönetmeliğine; okul tanıtımından alan seçimlerine kadar geniş bir yelpazede öğrencilerimize yeni eğitim – öğretim ortamları hakkında bilgiler verildi.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın düzenlediği ‘çölleşme’ konulu afiş yarışmasında Teknik 11-A'dan Damla Deniz Danacı 2. ve Yağmur Subaşı 3. olmuştur. Öğrencilerimiz tablet bilgisayar ve çizim tableti kazanmışlardır.

Okulumuz alan ve zümreleri öz değerlendirme çalışmaları kapsamında yaptıkları çalışmaları mesleki çalışma saatlerinde diğer zümrelerle paylaştılar.

Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için yapılan logo yarışmasında okulumuz Grafik ve Fotoğraf Alanı öğrencilerinden Tuğba Nur Başaran birinci olarak çeyrek altının sahibi olmuştur. Yine aynı alandan Fatmagül Metin adlı öğrencimiz de üçüncülük elde etmiştir

2018 Mezuniyet Törenimiz, Kalaba Mesleki Teknik ve Anadolu Lisesi okul bahçesinde öğretmen öğrenci ve velilerin katılımı ile gerçekleştirildi. 28-29 Mart 2018 'de okulumuz tarih zümresi, öz değerlendirme kapsamında 9. Sınıflar arası ödüllü bilgi yarışması düzenlenmiştir.

9. Sınıfların katıldığı yarışmada en önemli amaç ; öğrencilerde tarih şuuru oluşturmak, tarih dersine olan ilgi ve meraklarını artırmak ayrıca edinmiş oldukları bilgileri rekabet ortamında farklı bir atmosferde arkadaşlarıyla paylaşımlarını sağlamak olmuştur.

Okulumuz tarafından 27 Aralık Atatürk'ün Ankara'ya Gelişi anısına düzenlenen “Bağımsızlık” konulu kıyafetli gösteri Neşet Ertaş Kültür Merkezi'nde 29 Aralık Cuma günü saat 14:00'da gerçekleştirildi.

26 Aralık 2017 de Gazi Mesleki Eğitim Merkezi tarafından gelenekselleştirilmesi planlanan 1. Topuz Yarışmasında okulumuz Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı 12. Sınıf öğrencisi Nazlı ARDIÇ topuz yarışmasında birincilik ödülüne layık bulundu

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

İli: ANKARA		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Fatih Cad. No:46 Keçiören	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Kalaba+Mesleki+Ve+Teknik+Anadolu+Lisesi		
Telefon Numarası:	0 312 3594671	Faks Numarası:	312 360 73 1		
e- Posta Adresi:	121037@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kalaba.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	121037	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1986		Toplam Çalışan Sayısı	139		
Öğrenci Sayısı:	Kız	925	Öğretmen Sayısı	Kadın	99
	Erkek			Erkek	20
	Toplam	925		Toplam	119
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:15

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	148,15	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	15
--------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------	----

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri:

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	5	8
Kültür Öğretmeni	15	30	45
Meslek Dersi Öğretmeni	5	69	74
Rehber Öğretmen	–	3	3
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	–	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	27	112	139

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri:		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1.277.1	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	42	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	144.48	Atölyesi	21	
Öğretmenler Odası (m ²)	65.37	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	6181m	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3181m			
Okul Kapalı Alan (m ²)	3000m			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	59.08			
Kantin (m ²)	65			
Tuvalet Sayısı	8			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız
9/A	31
9/B	29
9/C	32
9/D	29
9/E	30
9/F	30
9/G	29
9/H	30
9/I	30
10/A	35
10/B	34
10/C	30
10/D	29
10/E	29
10/G	28
10/H	16
10/I	32
11/A	34
11/B	34
11/C	23

11/D	20
11/E	22
11/F	8
11/G	24
11/H	22
11/I	27
12/A	35
12/B	34
12/C	23
12/D	23
12/E	21
12/F	10
12/G	27
12/H	32
TOPLAM	925

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	100	Yazıcı Sayısı	20
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	8
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb

Gelir ve Gider Bilgisi

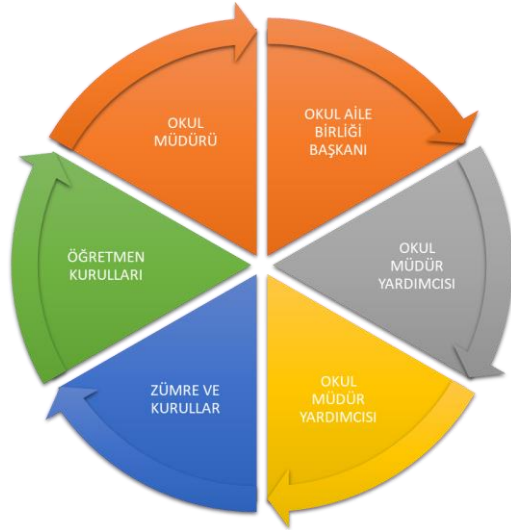
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	99.016.80 TL	89.265.28 TL
2017	107.292.00 TL	97.622.33 TL
2018	188.829.00 TL	168.165.00.TL

Personel Genel Bütçe	Tutar
2017	47,7389,30.41
2018	48,813,081.24

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,00	80,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,83	56,60
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,30	65,99
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,39	47,76
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,67	73,33
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,35	47,08
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,48	69,59
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır	3,37	67,43
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,14	62,82

10	Okulun içi ve dışı temizdir	70,04	54,15
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,72	54,34
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,73	54,58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,75	55,00
GENEL DEĞERLENDİRME		3,04	60,72

Öğretmen Anketi Sonuçları:

KALABA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2,95	58,97
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,57	71,34
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,70	54,02

4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,31	66,11
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	2,91	58,13
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,49	49,90
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,51	50,21
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	2,65	52,92
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,36	67,16
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,24	64,74
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,57	71,46
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,52	50,32
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,96	79,17
GENEL DEĞERLENDİRME		3,06	61,11

Veli Anketi Sonuçları:

KALABA MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,61	72,11
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,67	73,42
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,11	62,11
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	2,88	57,63
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,25	65,07
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,66	73,25
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,89	57,87

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,70	74,03
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,81	76,10
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,83	56,58
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,66	53,25
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,05	61,04
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,62	52,43
	GENEL DEĞERLENDİRME	3,21	64,22

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Açıklama: Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken, anket sonuçlarına göre 3.50 ve altı zayıf yön; 3.50 ve üstü güçlü yön olarak alınmıştır.

Öğrenci başarısı, sosyal-sportif-kültürel faaliyetler, devamsızlık, disiplin ve okul terkleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler olarak belirlenecektir.

Çalışanların okulda buldukları süre, bilgi birikimleri, eğitim durumları, hizmet içi eğitimleri gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Velilerin veli toplantılarına katılım oranları, eğitim durumları gibi faktörler güçlü veya zayıf alan olarak belirlenecektir.

Yönetim ve iletişim süreçleri, anket sonuçları ve diğer verilere göre değerlendirilecektir.

Anket sonuçlarınıza göre tablodaki güçlü ve zayıf yönler açıklamaya göre doldurulmuştur.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla görüşebiliyorum. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Yöneticiler okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s. çalışanlarla paylaşır. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
Veliler	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezde olması, Ulaşımın kolay olması, Kütüphanenin olması, Köklü ve çevrede iyi okul oluşu, Mesleki Eğitim Yapılması,
Donanım	Akıllı Tahtaların Olması,

	Öğretmenlere Dağıtılan Tablet Bilgisayar Olması,
Bütçe	Devlet genel bütçesinden kaynağının olması
Yönetim Süreçleri	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Kurum kültürünün olması , Açık Lise Programının olması, Nitelikli Projelerin olması,
İletişim Süreçleri	Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi. Kurum kültürünün olması, Motivasyon Yüksekliği, İdarecilerin yapıcı tutumları,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	düzenlenmektedir.
Çalışanlar	<p>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</p> <p>Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.</p>
Veliler	<p>Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir</p>
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
Donanım	Güncel Modüllere göre bölümlerdeki kullanılan makine ve donanımların eski olması
Bütçe	Mali kaynakların ortak kullanım alanlarına yansıtılmaması ve Bütçe

	yetersizliği
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
İletişim Süreçleri	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Öğrenciler	Okulun sıcak olması, Okulun disiplinli olması, Güvenilir olması, Destekleme ve yetiştirme kursunun olması, Turnike sisteminin olması, Ulaşımı kolay olması,
Çalışanlar	Okulun merkezde olması, Ulaşımın kolay olması, Güçlü Öğretmen kadrosu, Öğretmenler arası iletişimin iyi olması, Duyuruların zamanında duyurulması, Çeşitli Alanların çok olması,
Veliler	Turnike sisteminin olması, Güvenliğin olması, Ulaşımı kolay olması, Sabah akşam devamsızlık için mesaj gelmesi, Öğretmenlerin dersi iyi anlatması. Okulun güvenli olması, Destekleme ve yetiştirme kursunun olması,

Bina ve Yerleşke	Merkezi yerde oluşu, Okulun kadrosu yeterliliği,
Donanım	Akıllı tahtaların olması, Öğretmenlere Dağıtılan Tablet Bilgisayar, Atölye makine, teçhizat ve araç gereçlerinin olması,

Politik	İşletme sayılarının yeterli ve istenilen düzeyde olması
Ekonomik	
sosyolojik	Meslek dallarında üretilen ürün ve hizmetlerin sergileme olanaklarının olması, Köklü bir kurum kültürü olması
Teknolojik	Atölye donanımlarının genel olarak yeterli düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	Mezunlara iş yeri açma belgesi verilmesi
Ekoloji	Okulumuzun geniş bir bahçeye sahip olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
---------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ekonomik	Eğitim ve öğretim finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Not: 2015-2019 Stratejik planınızdaki gelişim ve sorun alanlarınızı güncelleyerek bu bölüm oluşturulmuştur.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	ğrenci devamsızlık oranını dşrmek%2

2	Yıl sonu başarı düzeyini yükseltmek, Üst öğretime özendirmek
3	Mezunların işe yerleştirme oranlarını yükseltmek ve girişimci öğrencileri güçlendirmek
4	Zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve bilinçlendirme çalışmaları
5	Yüksek öğrenime giden öğrenci sayısını artırmak.
6	Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılanması
7	Şiddetle mücadele ve disiplin konularında farkındalık oluşturma
8	Kaynaştırma öğrencilere yönelik yapılan çalışmalar

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul Temizliğinin Sürekliliğini sağlamak
2	Okul temizliği ile ilgili sonuçları istendik duruma gelmesi devam edilmesi
3	Okul girişi ve konferans salonunun düzenlenmesi
4	Sosyal alanların düzenlenmesi -sığınağın düzenlenmesi -spor odalarının düzenlenmesi
5	Donanım ve eksikliklerin giderilmesi. -Kütüphane ve öğretmenler odasında wifi sisteminin oluşturulması -Okul ses sisteminin oluşturulması
6	Kütüphane kullanımının artırılması
7	Öğretmenlerimizin işletmelerle iletişimi ve işletmelerin öğrencilerimizi tercih etmesi
8	Anaokulu işleyişinin düzgün olması
9	Okulda Cep telefonu kullanılmaması için önlemlerinin alınması
10	Sosyal etkinliklerin yeterli olması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğrenci ve veliler ile iletişimi güçlendirmek
2	İdareci ve öğretmen iletişimini güçlendirmek
3	Sektörle işbirliğini güçlendirmek
4	Mezun öğrencilere ziyaret ve takip edilmesi ve mezun iletişimini güçlendirmesi
5	Yüksek öğretim kurumları STK arla işbirliğinin güçlendirilmesi
6	Temizlik beyaz bayrak devam edilmesi
7	Okul güvenliği için kamara sistemi ve turnike sistemine devam ettirmek
8	Köklü bir kurum kültürü olmasına devam ettirmek
9	Eğitim personelinin yeterliliği
10	Okul Konumunun iyi olması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ: Bilgiyi teknolojiyle birleştiren ve üreten bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ: Mesleki eğitime, girişimci, yenilikçi, rekabetçi, özgün bireyler kazandırmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Sevgi
2	Saygı
3	Adalet
4	Evrensellik
5	Hoşgörü
6	İlkelilik
7	Demokrasi
8	Güven

9	Paylaşım
10	Akılcılık
11	Yaratıcılık
12	Fedakarlık
13	Sorumluluk
14	Duyarlılık
15	İlgili
16	Çevreci
17	Yenilikçi
18	Özveri

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER:

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisinde yaşayan çocukların sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların başta dezavantajlı gruplar olmak üzere öğrencilerimizin tamamının eğitime katılımını sağlamak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

NOT : 2015 – 2019 Stratejik planınızdaki amaç ve hedefleri örnek doğrultusunda güncellendi.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oran)%	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oran(%)	%50	%52	%55	%57	%58	%60

PG.1.1.c.	liseler için 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 5	%2	%2	%1	%1	%1	%1
PG.1.1.e.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.f.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	0	0	12	13	14	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Zararlı alışkanlıklar ile mücadele ve bilinçlendirme çalışmaları	İlgili Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılı
1.1.2	Devamsızlık azaltmak için turnike sistemine devam edilmesi	Özlem AKSOY Müdür Yardımcısı	Aralık 2023
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılması	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör yapılması	Eser KARAYEL Müdür Yardımcısı	Mayıs 2023
1.1.5	Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs açılması	İlker AÇIKÖZ Müdür Baş yardımcısı	Her öğretim yılının Kasım ayında
1.1.6	Öğretmenlerin eğitim ihtiyaçlarını karşılanması	İlker AÇIKÖZ Müdür Baş yardımcısı	Her Ayın Son Haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.7	Şiddetle mücadele ve disiplin konularında farkındalık oluşturma	Rehberlik Servisi	Mayıs 2019-Mayıs 2020
1.1.8	Öğrencilerde derse geç gelme alışkanlığını azaltılması için ders öğretmenlerinin bilgilendirilmesi ve sıkı takip edilmesi	İlker AÇIKÖZ Müdür Baş yardımcısı	Her hafta

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Takdir, Teşekkür, Onur belgesi alan öğrenci oranı	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.1.1.b.	Sosyal, sportif,bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı	1	1	2	2	2	5
PG.1.1.c.	Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı (%)	%20	%21	%22	%23	%24	%25
PG.1.1.d.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	105	106	107	108	109	110
PG.1.1.e.	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	48	48	49	50	51	52
PG.1.1.f.	Yerel / Ulusal projelere katılan öğretmen sayısı	25	25	26	27	28	24
PG.1.1.g.	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	4	4	4	5	6	6
PG.1.1.h.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	2	3	4	4	5
PG.1.1.i.	Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı	21	20	19	18	17	16
PG.1.1.i.	Kütüphanedeki kitap sayısı,	2632	2650	2670	2700	2750	2800
PG.1.1.j	Sosyal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	1065	925	950	1000	1000	1000
PG.1.1.k	Kulüplerin faaliyet sayısı	100	105	110	115	120	120
PG.1.1.k	Öğrencilerimize yönelik Üniversite tanıtım faaliyet sayısı	5	10	10	10	11	12
PG.1.1.k	Bir üst öğrenim kurumuna sınavla/sınavsız yerleştirilen öğrenci oranları yüzdesi.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Mdr Yardımcısı Eser KARAYEL	25/02/2019-02/06/2020
1.1.2	Öğrencileri ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecek.	İlgili Mdr Yardımcısı	04/03/2019-30/12/2020
1.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırmak	İlgili Müdür yardımcısı	04/03/2019-30/12/2020
1.1.4	Yerel / Ulusal projelere katılım sayısını artırmak	Mdr yrd- Farmatör Öğretmen	04/03/2019-30/12/2019
1.1.5	Uluslararası projelere katılım sayısını artırmak	Mdr Yardımcısı Özlem AKSOY	Mayıs 2020
1.1.6	Sosyal alanların düzenlenmesi -sığınağın düzenlenmesi -spor odalarının düzenlenmesi	İlgiliMüdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.7	Donanım ve eksikliklerin giderilmesi. -Akıllı tahta, Kütüphane ve öğretmenler odasında wifi sisteminin oluşturulması -Okul ses sisteminin oluşturulması	Mdr Yardımcısı Özlem AKSOY	Mayıs 2020
1.1.8	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb	Müdür yardımcıları, Alan şefleri	Her Öğretim yılı başında
1.1.9	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Mesleki ve teknik okullarına gelen öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları	Okul müdürü ve ilgili müdür yardımcıları

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı	7	7	8	9	9	9
PG.1.1.b.	Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı	13	14	15	16	17	18
PG.1.1.c.	(Meslek Liseleri için) İşletmelerde beceri eğitimine katılan öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Faydalı model patent başvuru sayısı	-	-	1	1	1	1
PG.1.1.e.	bölgelerindeki işletmeler ile yapılan protokol sayısı.	2	4	4	5	5	6
PG.1.1.f.	Mezun olduğu alanda istihdamı sağlanan öğrenci sayısı	10	10	15	20	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Meslek tanıtım seminer sayısını artırmak	Alan şefleri- Mdr Yardımcısı Özlem AKSOY	04/10/2019-06/05/2020
1.1.2	Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısını artırmak	Alan şefleri- Mdr Yardımcısı Özlem AKSOY	04/10/2018-06/05/2020
1.1.3	Kendi alanında istihdam edilen öğrenci sayısı takibi	Alan şefleri- Mdr.Yardımcısı Özlem AKSOY	04/10/2019-30/12/2020
1.1.4	Sivil Toplum Kuruluşlar, Dernekler ve Meslek Odaları ile Eğitim anlaşma ve sözleşmeleri Yapılması	Alan şefleri- MdrYardımcısı Özlem AKSOY	Mayıs ayının sonu
1.1.5	Patent Çalışmaları için Eğitim Alınması ve Patent Başvurusu Planlanması	Alan şefleri- Mdr Yardımcısı Özlem AKSOY	Aralık 2023
1.1.5	Mezun öğrencilerin takibi	Alan şefleri- MdrYardımcısı Özlem AKSOY	Mayıs 2020
1.1.6	Sınav kaygısı semineri	RehberlikServisi-Mdr yardımcısı Fatma Gül YILMAZ	Nisan 2020
1.1.7	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenilikçilik kültürünün yerleşmesi için çalışmaların yapılması	Teknik Müd. Yard. Alan Şefleri	Tüm eğitim öğretim yılı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023

PG.3.2.a	Beyaz bayrak sertifikası sahip olup olunmadığı	Var	Var	Var	Var	Var	Var
PG.3.2.b	Beslenme dostu okul sertifikası sahip olup olunmadığı	Başvuru yapıldı	Var	Var	Var	Var	Var
PG.3.3.c.	Web sayfasında yapılan duyuru sayısı	186	210	230	240	280	300
PG.3.3.d.	Web sayfasında yapılan haber sayısı	44	60	80	100	120	150
PG.3.3.e.	Derslik, laboratuvar, atölye sayıları	43	43	43	43	44	45
PG.3.3.f.	İş güvenliğine katılan çalışan sayısı (Meslek Liseleri için)	130	-	-	-	-	-
PG.3.3.g.	İş güvenliğine katılan öğrenci sayısı(Meslek Liseleri için)	281	243	226	373	320	320
PG.3.3.h.	Öğrenci davranışları kuruluna gönderilen öğrenci sayısı	32	31	30	30	30	28
PG.3.3.ı.	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	190	207	200	200	200	200
PG.3.3.i.	Yönetimden memnuniyet oranı	%61,1	%62	%63	%64	%65	%70
PG.3.3.j.	Yüksek lisans ve doktora yapan öğretmen sayısı	13	13	13	13	13	15
PG.3.3.k.	Okulunuzdaki ücretli öğretmen sayısı	4	2	-	-	-	-
PG.3.3.l.	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.3.m.	Engellerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.3.3.n.	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	1	2	3	3	5	6

PG.3.3.o	Okulda yapılan tatbikat (deprem, yangın v.b. sayısı	2	2	2	2	2	2
-----------------	-----------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Beslenme dostu okul sertifikasına devamını sağlamak	Mdr yardımcısı Serpil ODABAŞI	12/02/2020
1.1.2	Okul içi yapılan etkinlikleri web haber yapmak	Formatör öğretmen Deniz AL	Her hafta
1.1.3	Duyuruları zamanında web sayfasında yayınlamak	Formatör öğretmen Deniz AL	Her hafta
1.1.4	İş Güvenliği ve sağlığı kursu düzenlemek	İş güvenliği uzmanı-Mdr yardımcısı Eser KARAYEL	01-30/04/2020
1.1.5	Öğrenci koçluğu sistemini geliştirmek	İlgili Müdür yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.6	Protokoller yapılması	Mdr yrd Özlem AKSOY-Alan Şefleri	01/03/2019-31/12/2020
1.1.7	İdareci ve öğretmen iletişimini güçlendirmek	İlgili Müdür Yardımcısı	01/03/2019-31/12/2020
1.1.8	Anne- Baba –Çocuk iletişimini güçlendirmek için seminer verilmesi	Rehberlik-Ülkü Kaplan	Her öğretim yılı
1.1.9	Öğretmenler için sosyal, kültürel faaliyet düzenlenmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	01/03/2019-31/12/2020

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.10	Öfke kontrolü semineri yapılması	Rehberlik servisi-	Her öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Not :

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	53.636 TL	55.000TL	57.000TL	60.000TL	65.000TL	290.636TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	100.000 TL	101.000 TL	102.000TL	103.000TL	105.000TL	510.000TL
TOPLAM	153.636TL	156.000TL	159.000TL	163.000TL	170.000TL	800.636TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

