

*KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU*  
**KALABA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
<b>Uygulama Anaokulu</b>			
1	Ön Kayıt	1- Ön Kayıt Formu 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	10 dakika
2	Kesin Kayıt	1- Acil Durumlar Formu 2- İhtiyaç Listesi 3- Aylık aidatın Yatırılması. 4- Sözleşme İmzalanması	1 saat
<b>Kız Meslek Lisesi</b>			
3			
4	Nakiller	1- Dilekçe 2- e-okuldan Nakil Başvurusu 3- Öğrenim Belgesi 4- Kayıt Zarfı 5- Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	1 gün
5	Yönelme (Alan/Dal)	1- Dal Seçim Dilekçesi ( 11.sınıf için)	30 dakika
6	Öğrenci Belgesi	1- Sözlü Başvuru	5 dakika
7	Tasdikname Verilmesi	1- Dilekçe 2- Okuduğu Yıl Ve Numara Bilgisi 3- T.C Kimlik No.	1 gün
8	Geçici Mezuniyet Belgesi	1- Dilekçe (Diploma Alınınca Bu Belge Okula Geri Verilmek Zorundadır)	30 dakika
9	Diploma Verilmesi	1- Sözlü Başvuru Veya Vekâletname 2- Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe	10 dakika
10	Öğrenim Belgesi	1- Sözlü Başvuru Veya Dilekçe	5 dakika
11	İşyeri Açma Belgesi	1- Sözlü Başvuru	5 dakika
12	Okul Disiplin Kurulu Kararına İtiraz	1- Dilekçe	1 saat
13	KAYIT- KABUL (Yabancı Uyruklu Öğrenci)	1- Denklik Belgesi 2- Türkiye'de Eğitim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınan Yazı 3- Kayıt Zarfı 4- Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	1 saat

<b>Kız Teknik Meslek Lisesi</b>			
14	<b>10. Sınıfa Ön Kayıt</b>	1. Ön Kayıt Formu	<b>10 dakika</b>
15	<b>10. Sınıfa Kesin Kayıt</b>	1. Dilekçe 2. Kayıt Zarfı 3. Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	<b>1 saat</b>
16	<b>Nakil Ve Geçişler</b>	1- Dilekçe ( <i>Kontenjan Varsa Başvuru Değerlendirilir.</i> ) 2- Kayıt Zarfı 3- Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	<b>1 gün</b>
17	<b>Öğrenci Belgesi</b>	1- Sözlü Başvuru	<b>5 dakika</b>
18	<b>Tasdikname Verilmesi</b>	1. Dilekçe 2. Okuduğu Yıl Ve Numara Bilgisi 3. T.C Kimlik No	<b>1 gün</b>
19	<b>Geçici Mezuniyet Belgesi</b>	1- Dilekçe ( <i>Diploma Alınınca Bu Belge Okula Geri Verilmek Zorundadır.</i> )	<b>30 dakika</b>
20	<b>Diploma Verilmesi</b>	1- Sözlü Başvuru Veya Vekâletname 2- Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe	<b>10 dakika</b>
21	<b>Öğrenim Belgesi</b>	1- Sözlü Başvuru Veya Dilekçe	<b>5 dakika</b>
22	<b>İşyeri Açma Belgesi</b>	1- Sözlü Başvuru	<b>5 dakika</b>
23	<b>Okul Disiplin Kurulu Kararına İtiraz</b>	1- Dilekçe	<b>1 saat</b>
24	<b>KAYIT- KABUL (Yabancı Uyruklu Öğrenci)</b>	1- Denklik Belgesi 2- Türkiye'de Eğitim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınan Yazı 3- Kayıt Zarfı 4- Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	<b>1 saat</b>
<b>Anadolu Meslek Lisesi- Anadolu Kız Meslek Lisesi</b>			
25	<b>Kayıt-Kabul</b>	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Kayıt Zarfı 3- Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi 4- Veli İşyeri bilgileri	<b>2 saat</b>
26	<b>Nakiller</b>	1-Dilekçe ( <i>Kontenjan Varsa Başvuru Değerlendirilir.</i> )	<b>1 gün</b>
27	<b>Yönelme (Alan/ Dal )</b>	1- Alan Seçim Dilekçesi ( 10.sınıf için) 2- Dal Seçim Dilekçesi ( 11.sınıf için)	<b>1 gün</b>
28	<b>Öğrenci Belgesi</b>	1- Sözlü Başvuru	<b>5 dakika</b>
29	<b>Öğrenim Belgesi</b>	1- Sözlü Başvuru Veya Dilekçe	<b>5 dakika</b>
30	<b>Tasdikname Verilmesi</b>	1- Dilekçe 2- Okuduğu Yıl Ve Numara Bilgisi 3- T.C Kimlik No	<b>1 gün</b>
31	<b>Geçici Mezuniyet Belgesi</b>	1- Dilekçe ( <i>Diploma Alınınca Bu Belge Okula Geri Verilmek Zorundadır.</i> )	<b>30 dakika</b>
32	<b>Diploma Verilmesi</b>	1- Sözlü Başvuru Veya Vekâletname 2- Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesinin İstenmesi Halinde Dilekçe	<b>10 dakika</b>
33	<b>İşyeri Açma Belgesi verilmesi</b>	1- Sözlü Başvuru	<b>5 dakika</b>
34	<b>Okul Disiplin Kurulu Kararına İtiraz</b>	1- Dilekçe	<b>1 saat</b>
35	<b>KAYIT- KABUL (Yabancı Uyruklu Öğrenci)</b>	1- Denklik Belgesi 2- Türkiye'de Eğitim Görebileceğine Dair Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınan Yazı 3- Kayıt Zarfı 4- Veli-Öğrenci-Okul Sözleşmesi	<b>1 saat</b>

<b>Mesleki Açık Lise (Yüzyüze Eğitim)</b>			
36	<b>Kayıt -Kabul</b>	1- Öğrenim Durum Belgesi 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Banka Dekontu (Ücreti EĞİTEK tarafından belirlenir.)	1 saat
37	<b>Öğrenci Belgesi</b>	1- Sözlü Başvuru	5 dakika
38	<b>Muafiyet ve Denklik Belgesi</b>	1- Sözlü başvuru veya Dilekçe	30 dakika
39	<b>Nakil</b>	1- Dilekçe	30 dakika
40	<b>Yüzyüze Eğitim Tamamlama Belgesi</b>	1- Dilekçe	5 dakika
<b>Yüksek öğrenim Kurumu İşlemleri</b>			
41	<b>Ösym Adına Başvuru Alınması</b>	1- Başvuru Kılavuzu ( <i>Başvuru Ücreti Ösym Tarafından Belirlenir.</i> ) 2- Başvuru İşlemleri	10 dakika
42	<b>Ösym Tercih İşlemleri</b>	1- Tercih Formu	10 dakika
<b>Bursluluk İşlemleri</b>			
43	<b>Yatılılık Ve Bursluluk Sınav Başvurusu</b>	1- Öğrenci ailesinin gelir durumunu gösteren belge Ek- 1 2- Başvuru talep formu Ek-2	10 dakika
44	<b>Öğrenci Burs İşlemleri</b>	1- Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2- Veli Gelir Belgesi 3- Nüfus Kayıt Örneği 4- Öğrenci Tercihlerini Değerlendirme Ve Yerleştirme Formu	1 gün
<b>Personel İşlemleri</b>			
45	<b>Mebsis</b>	1- Personelin Başvurusu	30 dakika
46	<b>Mazeret İzin İstemi</b>	1- Mazeretini Gösterir Belge ( <i>Personel İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler</i> ) 2- İzin Onay Belgesi	10 dakika
47	<b>Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi</b>	1- Sağlık Kurumunun Rapor Yazısı 2- Dilekçe ( <i>İzin Onay Belgesi</i> )	10 dakika
47	<b>Yıllık İzin İstemi</b>	1- İzin Onay Belgesi	10 dakika
<b>Döner Sermaye İşlemleri</b>			
49	<b>Döner Sermayeye Sipariş Verilmesi</b>	1- Alınacak Ücretin En Az 3/1 Oranının Döner Sermaye Hesabına Yatırılması 2- Şartname İmzalanması	45 gün
<b>Bimer- Alo 147</b>			
50	<b>Alo 147</b>	1-Bilgi Edinme	3 gün

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*

<b>KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU</b>			
İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
Kalaba Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü		Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Hülya KORKMAZ	İsim	Mustafa KILIÇGİL
Unvan	OKUL MÜDÜRÜ	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. No: 46 KEÇİÖREN / ANKARA	Adres	Güçlükaya Mah. Cumhuriyet Cad. Savur Sok. No:1 KEÇİÖREN / ANKARA
Telefon	312 359 46 71	Tel.	312 361 19 10
Faks	312 360 73 10	Faks	312 3611900
E-Posta	121037@meb.k12.tr	E-Posta	kecioren06@meb.gov.tr